

Na temelju članka 13. stavka 2 i članka 18. stavka 1 Zakona o udrugama ('Narodne Novine' 74/14) Skupština **Udruženja stanara grada Osijeka** na svojoj sjednici održanoj dana 27.03.2015. donijela je

STATUT UDRUŽENJA STANARA GRADA OSIJEKA

I. UVOD

Članak 1.

Statutom Udruženja stanara grada Osijeka, sukladno zakonskim propisima, uređuju se sva pitanja važna za djelovanje udruženja.

Udruženje stanara grada Osijeka (u daljnjem tekstu : Udruženje) je oblik dobrovoljnog udruživanja građana i pravnih osoba radi ostvarivanja i zaštite prava iz područja stanovanja.

Udruženje je pravna osoba i djeluje kao neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udruženje stanara grada Osijeka (u daljnjem tekstu Udruženje).

Kratice punog naziva je: USGOS.

Sjedište Koordinacije je u **Osijeku**, Waldingerova 11.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruženja.

III. ZASTUPANJE

Članak 3.

Udruženje u pravnom prometu zastupa predsjednik, dva zamjenika predsjednika i tajnik Udruženja.

Skupština može ovlastiti i drugu osobu da zastupa Udruženje.

Članak 4.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruženja
- vodi poslove Udruženja sukladno odlukama Skupštine
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog plana i izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja
- saziva Skupštinu Udruženja
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruženja

IV. IZGLED PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Članak 5.

Udruženje ima svoj pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm sa znakom Udruženja u sredini i u krugu je ispisan naziv «Udruženje stanara grada Osijeka – Osijek - utemeljeno 1993.

Znak Udruženja označava krov zgrade u obliku trokuta ispod kojeg su stilizirana slova US. Znak se može koristiti i kao logotip u pismenima Udruženja.

V. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Udruženje djeluje na području zaštite prava stanara..

Udruženje se može udružiti u savez, zajednicu, koordinaciju, neovisno o području svog djelovanja.

VI. CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi Udruženja su:

- zaštita, unaprjeđenje i promicanje interesa vlasnika i korisnika stanova i drugih prostora i zajedničkih dijelova stambenih zgrada,
- suradnja s upraviteljima radi kvalitetnijeg održavanja stambeno poslovnih objekata,
- regionalna suradnja s udrugama stanara i uključivanje u međunarodne udruge stanara (International Union of Tenants)
- poticanje formiranja stambenih zadruga kao modela za razvoj socijalnog stanovanja
- izrada i promicanje neokulturnih i praktičnih modela korištenja zajedničkih prostorija stambenih zgrada
- utjecaj na izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture kroz suradnju s javnim poduzećima
- zastupanje stanara - suvlasnika pri formiranju zakonskih prijedloga i drugih propisa iz područja stanovanja
- zajedničko djelovanje sa svim javnim i civilnim dionicima zainteresiranim za povećanje kvalitete življenja u stambenim zajednicama
- ostali ciljevi koji se definiraju kroz rad Udruženja, a mogu podizati kvalitetu života stambenih zajednica

VII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

U ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom Udruženje obavlja djelatnosti kao što su: davanje primjedaba i poticajnih prijedloga za donošenje izmjena i dopuna zakona, pravilnika i odluka kojima se reguliraju problemi stanovanja; zalaganje za uvažavanje svih legalno stečenih prava građana iz oblasti stanovanja te predlaganje rješenja od interesa za stanare; organiziranje akcija za rješavanje stambenih problema; organiziranje javnih tribina, predavanja, radionica, davanje raznih uputa, pravnih savjeta iz područja problema stanovanja, razvijanje kulture stanovanja i dobrosusjedskih odnosa, briga o okolišu stambenih zgrada i energetske učinkovitosti, informiranje članica za lakše rješavanje problema iz područja stanovanja i komunalne problematike, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

U te svrhe Udruženje izdaje glasila i bavi se izdavačkom djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

VIII. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 9.

Članom Udruženja može postati svaki poslovno sposobni državljanin RH i pravna osoba sa sjedištem u RH. Pravna osoba ostvaruje članstvo putem svojeg ovlaštenog predstavnika pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Udruženje je dužno voditi elektronički popis članova ili na drugi prikladan način.

Članak 10.

Redovnim članom Udruženja postaje se vlastoručnim potpisivanjem pristupnice te plaćanjem članarine u iznosu koji utvrdi Izvršni odbor.

Pomažući članovi su pravne osobe koje programski pomažu rad udruge a postaju članovi Udruženja potpisom pristupnice ovlaštene osobe.

Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i izvanrednim zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Počasne članove Udruženja može imenovati Izvršni odbor Udruženja.

Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruženja niti može biti biran u ta tijela, ali ima pravo biti informiran o radu Udruženja.

Članak 11.

Redovni članovi Udruženja imaju pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruženja
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruženja
- sudjelovati u radu Skupštine i svim oblicima rada
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruženja te o zauzetim stavovima biti obaviješteni - informirani
- dobivati besplatne pravne savjete u ostvarivanju i zaštiti osobnih prava iz područja stanovanja i prava koja proizlaze iz vlasništva nad nekretninom.

Članak 12.

Dužnosti redovnih članova su slijedeće :

- Čuvati i podizati ugled Udruženja
- Redovito plaćati članarinu
- Provoditi odluke i zaključke Skupštine Udruženja i njegovih tijela
- Aktivno sudjelovati u provođenju programa rada i odluka tijela

Članak 13.

Članstvo u Udruženju prestaje istupanjem, isključenjem ili prestankom članstva.

Članak 14.

Član koji se ne pridržava načela i ciljeva Udruženja ili svojim radom nanosi štetu može biti isključen.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor većinom glasova nazočnih članova.

Protiv odluke o isključenju može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana, čija je odluka konačna.

Članak 15.

Odluku o visini članarine donosi IO, a ista se odnosi na tekuću godinu.

Ako član Udruženja ne plati članarinu za tekuću godinu, brisat će se iz članstva.

Članak 16.

Udruženje djeluje neposredno i preko tijela svog ustrojstva.

Tijela Udruženja su:

- Skupština
- Predsjednik
- Zamjenici predsjednika
- Tajnik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruženja, a čine je svi članovi.

Članak 18.

Skupština može biti:

- Redovna - izvještajna, koja se održava jednom godišnje, radi odlučivanja o izvršenju plana prihoda i rashoda u protekloj godini i usvajanja zaključnog računa te prihvatanja programa rada i plana prihoda i rashoda za tekuću i narednu godinu.
- Izborna, koja se održava svake četvrte godine radi davanja ocjene rada tijela i izbora novih tijela
- Tematska, radi razmatranja pitanja od posebne važnosti za rad ili problematike stanovanja uopće
- Izvanredna Skupština radi razmatranja izvanrednih potreba kada je ispunjen najmanje jedan od slijedećih uvjeta, s time da inicijator, odnosno predlagač, odmah predloži dnevni red.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik:

- na pisani zahtjev jedne trećine članova
- na pisani zahtjev Nadzornog odbora
- na temelju pisanog zaključka Izvršnog odbora

Na pisani zahtjev predlagača, predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u navedenom roku, Skupštinu će sazvati sam predlagač i predložiti dnevni red.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 19.

Na sjednici Skupštine mora biti prisutna natpolovična većina svih članova udruge.

Skupština radi po Poslovniku o svom radu što ga usvaja na početku zasjedanja, a svoje pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

O svim pitanjima Skupština odlučuje javnim glasovanjem, osim ako se na samoj Skupštini o pojedinom pitanju ne odluči da će se provesti tajno glasovanje.

Skupština se saziva pisanim pozivima ili javnom objavom najmanje 8 dana prije održavanja ili na drugi način. U pozivu pored navedenog mjesta i vremena održavanja Skupštine treba biti naveden i dnevni red.

Članak 21.

Skupština obavlja osobito ove poslove:

- Bira svoja radna tijela i donosi Poslovnik o radu
- Donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- Razmatra i prihvaća izvješće o radu Izvršnog i Nadzornog odbora
- Razmatra i odobrava plan prihoda i rashoda
- Utvrđuje opće zadaće djelovanja
- Donosi programsku orijentaciju, te srednjoročne i dugoročne planove
- Odlučuje o zamolbama, prigovorima i žalbama
- Bira i razrješuje Predsjednika, te dva zamjenika predsjednika
- Bira i razrješuje članove Izvršnog odbora
- Bira i razrješava Nadzorni odbor
- Bira i opoziva likvidatora
- Odlučuje o prestanku rada
- Donosi i druge odluke u svezi s radom

Članak 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba izabrana Odlukom Skupštine.

Zapisnik potpisuje predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika izabrana na Skupštini.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Udruženje ima predsjednika.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udruženje i po funkciji je predsjednik Izvršnog odbora.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran IO i Skupštini Udruženja.

Mandat predsjednika traje četiri godine, s tim da može biti ponovo biran.

Članak 24.

Predsjednik:

- Saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine
- Nadzire provedbu odluka i zaključaka Izvršnog odbora i Skupštine
- Potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- Izdaje financijske naloge i potpisnik je virmana
- Obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom

Ako predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen dužnosti. Prijedlog za razrješenje Skupštini podnosi Izvršni odbor.

Udruga ima dva zamjenika predsjednika koji pored predsjednika i tajnika zastupaju udrugu.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti zahtjev. U tom slučaju dužnost mora obnašati do prvog saziva Skupštine.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 25.

Skupština bira Izvršni odbor iz reda članstva. Izvršni odbor bira se na vrijeme od četiri godine. Izvršni odbor broji 9 (devet) članova.

Članak 26.

Izvršni odbor je tijelo, koje između dva zasjedanja Skupštine rukovodi radom i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti, sukladno s odredbama Zakona i Statuta, te predlaže Skupštini likvidatora.

Članak 27.

U slučaju trajne spriječenosti obnašanja funkcije predsjednika Udruženja, zamjenik predsjednika dužan je u roku od šest mjeseci sazvati Izvanrednu Skupštinu radi izbora i imenovanja novog predsjednika.

U slučaju da pojedinom članu IO prestane mandat, IO može u svoj sastav kooptirati drugog člana Udruženja, ali najviše 3 člana.

Članak 28.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- Utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruženja koje donosi Skupština
- Priprema sjednice Skupštine Udruženja
- Izvršava odluke Skupštine Udruženja
- Podnosi Skupštini Udruženja izvješće o svom radu i radu drugih tijela
- Donosi prijedlog godišnjeg proračuna i završnog računa, te skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima
- Upravlja imovinom
- Osniva stalna i povremena radna tijela za provođenje programskih zadaća i aktivnosti te imenuje blagajnika
- Odlučuje o svim pitanjima koja zakonom ili ovim Statutom nisu stavljena u djelokrug nekog drugog tijela

Članak 29.

Sjednice IO saziva predsjednik po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog najmanje dva člana IO.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva zamjenik predsjednika IO.

Sjednice IO održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

IO punopravno odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke donosi većinom nazočnih.

IO za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja .

Članak 30.

IO može osnovati za pojedina područja djelovanja, savjete, kao stručna tijela.

Članak 31.

Sve aktivnosti u izvršnim i drugim tijelima obavljaju se po pravilu bez naknade, osim ako su putem projektne aplikacije osigurana namjenska sredstva.

Za poslove koji traže veća angažiranja mogu se - povremeno ili na duže vrijeme - angažirati i osobe u polu-profesionalnom ili profesionalnom odnosu (o.p.: honorarno, ugovor o djelu, radni odnos na određeno vrijeme i sl.).

Odluku o angažiranju osoba iz prethodnog stavka donosi IO.

TAJNIK UDRUŽENJA

Članak 32.

Udruženje ima tajnika.

Tajnika bira Izvršni odbor.

Za svoj rad tajnik je odgovoran IO i Skupštini.

Stalne obaveze tajnika su:

- zastupati Udrugu u dogovoru (ili po nalogu) s predsjednikom
- organizirati administrativno poslovanje
- sudjelovati u pripremama za održavanje sjednica Skupštine Udruženja i IO
- upravljati i biti odgovoran za financijsko poslovanje, izdavati financijske naloge i potpisivati virmane te predavati financijska izvješća
- organizirati rad na učlanjivanju i naplati članarine te vođenju popisa i dokumentacije članova
- obavljati ostale poslove prema odluci IO.

Članak 33.

U slučaju privremene ili trajne spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika IO u obnašanju njihovih funkcija, tajnik je dužan radi neprekidnosti kontinuiteta rada preuzeti sve njihove poslove i ovlasti.

U slučaju trajne spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika IO, tajnik je dužan u roku ne dužem od tri mjeseca organizirati izbore za vodstvo udruge sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine.

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu NO) skrbi o poštivanju Zakona, Statuta i drugih općih akata u obavljanju njene djelatnosti, radu tijela, osobito u financijskom poslovanju i raspolaganju njenom imovinom.

Sva su tijela Udruženja dužna omogućiti NO uvid u spise, te mu dati sve potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O svojim nalazima NO podnosi pismeno izvješće Skupštini najmanje jednom godišnje.

Članak 35.

NO mora imati tri člana.

Predsjednika i članove NO bira Skupština iz svojih redova.

Mandat članova NO traje 4 godine.

Član NO ne može biti istovremeno i član IO.

X. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUŽENJA

Članak 36.

Rad i djelovanje Udruženja je javno.

Radi informiranja javnosti i svojih članova Udruženje može izdavati biltene, razna izvješća, priopćenja i sl.

Svi članovi Udruženja imaju pravo sudjelovati u radu Udruženja.

Udruženje je dužno obavješćivati svoje članove o svome radu najmanje jednom godišnje.

O svom radu, zaključcima, stajalištima, mišljenjima i drugim aktivnostima Udruženje može davati informacije u sredstvima javnog priopćavanja.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 37.

Likvidatora Udruženja bira i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti osoba koja nije član Udruženja, ali mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruženja sukladno Zakonu o udrugama..

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju odredi Izvršni odbor.

XII. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 38.

Mandat tijela prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ako član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 39.

Postupak za opoziv predsjednika odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti IO, NO ili članovi Skupštine.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Udruženja mogu donijeti predsjednik Udruge, NO ili članovi Udruženja.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Novoizabranom predsjedniku ili članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

XIII. IMOVINA I RASPOLAGANJE S IMOVINOM

Članak 40.

Imovina Udruženja sastoji se od :

- Novčanih sredstava članarine koja je obavezna za članove
- Financiranjem projekata i programa iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- Dragovoljnih priloga i darova
- Dotacija iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Donacija
- Poklona i drugih izvora sukladno sa zakonom

Članak 41.

Za svoje obveze Udruženje odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 42.

O svim prihodima i rashodima vode se evidencije sukladno zakonskim odredbama.

O prihodima i rashodima podnosi se izvješće tijelima Udruženja, a obavezno jednom godišnje i članstvu.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je tajnik.

Članak 43.

Ako Udruženje ostvari dobit, ista će se koristiti za ostvarivanje ciljeva i zadataka, a o tome odlučuje Skupština Udruženja kroz godišnji financijski plan i usvajanje financijskih izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XIV. PRESTANAK RADA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 44.

Udruženje se gasi sukladno s odredbama članka 48 Zakona o udrugama ili odlukom skupštinske većine članova Udruženja.

U slučaju prestanka djelovanja imovina pripada udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

XV. NAGRADE I NAKNADE TROŠKOVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 45.

Posebno istaknutim pojedincima, kao i članovima Udruženja na prijedlog IO, Skupština Udruge dodjeljuje prigodne nagrade i priznanja.

Članak 46.

Članovima Udruženja priznaju se svi opravdani troškovi u vezi obavljanja poslova, sukladno odredbama zakona i na temelju priloženih računa.

Odluku o naknadi troškova donosi IO.

XVI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 47.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruženju ili aktivnosti u sklopu djelovanja, članovi se obvezuju rješavati mirnim putem ili uz arbitražu Izvršnog odbora.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti članovi ili tijela Udruženja.

Članak 49.

Ono što nije uređeno Statutom uređuje se Pravilima Udruženja, kao i odlukama tijela Udruženja u skladu sa Statutom.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu datumom donošenja na Skupštini, a primjenjivat će se nadnevkom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave s tim da tada prestaje vrijediti Statut od 18.03.2000. godine.

Broj : 29 / 2015 . godine

U Osijeku, 27.03.2015. godine

Predsjednik Skupštine
Milan Kamenko